# REQUERIMENTO Nº (PROTOCOLO UNATE)

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSUNTO** | **CONVALIDAÇÃO - PRÓ-DF II COM REVOGAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CANCELAMENTO E TRANSFERÊNCIA DE INCENTIVO** (§6º, §8º §13º do art. 83 e Art. 33, Decreto nº 41.015/2020) |
| **PROCESSO Nº** |  |
| **INTERESSADO****(Razão Social)** |  |
| **CNPJ** |  |
| **REQUERENTE** |  |
| **CPF** |  |
| **TELEFONE(S)** |  |
| **E-MAIL(S)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Marque****X** | **Check-List - Documentos a serem apresentados**  |
| **1** | ( ) | Requerimento solicitando a revogação com convalidação e transferência de incentivo para o PRÓ-DF II **(este formulário)**; |
| **2** | ( ) | Projeto de Viabilidade Simplificado; |
| **3** | ( ) | Certidão Simplificada vigente, emitida pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal ou pela unidade da Federação na qual a empresa seja registrada; |
| **4** | ( ) | Última alteração contratual consolidada, devidamente registrada na Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal; |
| **5** | ( ) | Cópia do RG e do CPF dos sócios-administradores, se já não constar dos autos do processo; |
| **6** | ( ) | Declaração formal dos sócios-administradores não foram condenados por crimes previstos nas Leis nº 1.521, de 26 de dezembro de 1951, nº 7.492, de 16 de junho de 1986, nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 e nº 9.613, de 03 de março de 1998, salvo extinção da pena e de seus efeitos; |
| **7** | ( ) | Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ; |
| **8** | ( ) | Comprovante de Inscrição no Cadastral Fiscal do Distrito Federal - CF/DF ou da Federação na qual a empresa seja registrada;  |
| **9** | ( ) | Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS – CRF; |
| **10** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT referente à empresa; |
| **11** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT referente aos sócios-administradores; |
| **12** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - RFB referente aos sócios-administradores; |
| **13** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - RFB referente à empresa; |
| **14** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos junto à Fazenda Pública do DF, referente aos sócios-administradores; |
| **15** | ( ) | - Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos junto à Fazenda Pública do DF, referente à empresa; |
| **16** | ( ) | Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos junto à Fazenda Pública do DF, referente ao imóvel objeto do benefício; |
| **17** | ( ) | Certidão de Ônus do imóvel objeto do incentivo; |
| **18** | ( ) | Declaração de Nada Consta emitida pela Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP referente aos sócios-administradores; |
| **19** | ( ) | Declaração de Nada Consta emitida pela Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP referente à empresa; |
| **20** | ( ) | Declaração a ser expedida pela TERRACAP atestando que o imóvel: a) Não é objeto de demanda judicial quanto à posse ou à propriedade; e b) Não é objeto de licitação, em curso ou homologada. |
| **21** | ( ) | Declaração de Implantação Definitiva, Termo de Reserva de Imóvel PRÓ-DF, Termo de Indicação de Área ou outro documento equivalente emitido antes de 27/12/2018, por órgão estatal competente e que tenha autorizado ou reconhecido a ocupação do imóvel, para os casos previstos no art. 9º da Lei nº 6.251/2018; |
| **22** | ( ) | Projeto Arquitetônico ou Planta Baixa ou Alvará de Construção da edificação já realizada ou a ser realizada no imóvel incentivado para fins de instalação do empreendimento; |
| **23** | ( ) | Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS - GRF), com autenticação bancária que comprove o pagamento, e Sistema Empresa de Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social - SEFIP (Relação de Trabalhadores) referentes aos últimos 12 (doze) meses anteriores à publicação da Lei nº 6.468/2019; |
| **24** | ( ) | Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS - GRF), com autenticação bancária que comprove o pagamento, e Sistema Empresa de Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social - SEFIP (Relação de Trabalhadores) referentes aos últimos 3 (três) meses, sendo o último mês deverá ser comprovado a geração de 70% (setenta por cento) do número total de empregos a serem gerados constantes no PVTEF originário; |
| **25** | ( ) | Demonstração de Resultado do Exercício ou Declaração de Faturamento, referente aos 03 (três) últimos exercícios, se houver; e |
| **26** | ( ) | Balanço Patrimonial da empresa, referente aos 03 (três) últimos exercícios, devidamente registrado na Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal ou na Unidade Federativa na qual a empresa esteja registrada para empresas de fora do Distrito Federal, quando a legislação exigir o registro, se houver. |
| **Observação:** Para fins de enquadramento nos termos do **Art. 3º da Lei nº 4.269/2008**, as empresas deverão apresentar, além dos documentos abaixo relacionados, os documentos a serem definidos pelo COPEP/DF por meio de Resolução NormativaOs itens 2 e 24 dessa lista são dispensáveis na hipótese de Transferência prevista no **Art. 7º, §7º da Lei nº 6.468/2019**.***Art. 84.*** *Nos casos de documentação incompleta, ainda que apresentada na data limite, será concedido à empresa o prazo de 30 dias corridos para saneamento, após o que, caso permaneça a omissão, o requerimento será inadmitido pela SEMP, e arquivado sem análise ou encaminhado para abertura de procedimento de cancelamento, conforme a situação.* ***Parágrafo único****. Não será realizada a análise técnica acerca do pedido, enquanto não solucionada a inconsistência ou irregularidade da documentação.* |
| **Brasília-DF,\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Assinatura da Transferente Assinatura da Recebente** |